

Принято

Решением единственного собственника
НЧОУ ВО КИИЗ
№ 04/22 от « 18 » мая 2022 г.

Введено в действие

Приказом ректора НЧОУ ВО КИИЗ
№ 04П от 01 июня _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете НЧОУ ВО
«Кубанский Институт информзащиты»



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в электронной базе Некоммерческого
частного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский Институт информзащиты»

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 014185AF00B6AE4A994C3FFE137F7ADDFD
Владелец: Корх Ирина Анатольевна
Действителен с 16.06.2022 до 16.09.2023

Краснодар

2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 16.04.2022 N 108-ФЗ, от 11.06.2022 N 154-ФЗ);

Уставом Некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образовательного «Кубанский Институт информзащиты» (Далее- НЧОУ ВО КИИЗ, Институт).

1.2 Ученый совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство ВУЗом

1.3 Ученый совет Института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом НЧОУ ВО КИИЗ, локальными актами НЧОУ ВО КИИЗ и настоящим Положением.

2. Состав Ученого совета Института и порядок его формирования

2.1 Количество членов Ученого совета Института определяется общим собранием работников и обучающихся Института.

2.2 В состав Ученого совета Института по должности входят: Ректор, который является его председателем, проректоры, а также, по решению Ученого совета Института, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются собранием работников и обучающихся Института тайным голосованием. Число избираемых членов Ученого совета Института устанавливается общим собранием работников и обучающихся Института.

2.3 Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Института, выносимый на рассмотрение общим собранием работников и обучающихся Института формируется Ученым советом Института с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, общих собраний обучающихся Института, профкомом Института (при наличии).

2.4 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Института или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов на общем собрании работников и обучающихся Института при условии участия в работе общего собрания работников и обучающихся Института не менее двух третей списочного состава делегатов общего собрания.

2.5 Председателем Ученого совета Института является Ректор Института.

2.6 Состав Ученого совета Института объявляется приказом Ректора по решению общего собрания работников и обучающихся Института.

2.7 В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.8 Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Ректора.

2.9 Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

3. Компетенция Ученого совета Института

3.1 К компетенции Ученого совет Института относят:

- принятие решения о созыве общего собрания работников и обучающихся Института, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления установления, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;
- заслушивание ежегодных отчетов Ректора Института;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;
- утверждение планов работы Ученого совета;
- рассмотрение и представление кандидатур на присвоение Ученого звания;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Института; о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации кафедр и иных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- утверждение положений о филиалах, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;
- принятие решения о создании попечительского совета;
- утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Институтom;
- утверждение нормативов учетной нагрузки;
- конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;
- присуждение почетных званий Института на основании положений, утвержденных Ученым советом Института;
- принятие ежегодных правил приема в Институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте;
- утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Институте (при наличии);
- выдвижение студентов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;
- принятие иных решений, отнесенных к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института, локальными нормативными актами Института.

3.2 К рассмотрению Ученым советом Института принимаются представления и выписки из протоколов заседаний кафедр Института.

4. Структура Ученого совета Института

4.1 Председателем Ученого совета Института является Ректор Института.

4.2 В случае отсутствия председателя Ученого совета функции заместителя председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по Институту.

4.3 Ученый секретарь Ученого совета назначается ректором Института из числа членов Ученого совета на срок полномочий совета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета Института.

4.4 По решению Ученого совета Института из числа его членов может создаваться Президиум Ученого совета Института. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются Ученым советом Института. Ученый совет Института вправе делегировать свои полномочия Президиуму Ученого совета Института в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.5 Ученым советом Института могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института с определением их функций и состава.

4.6 Порядок организации работы Ученого совета Института приведен в Регламенте работы Ученого совета НЧОУ ВО КИИЗ (Приложение 1).

5. Порядок организации работы Ученого совета Института

5.1 Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета.

5.2 Заседания Ученого совета определяются регламентом и проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца кроме летнего периода.

5.3 Формирование планов работы Ученого совета Института осуществляется на основании предложений органов управления Института, иных структурных подразделений, предложений членов Ученого совета Института и его комиссий. Предложения передаются Ученому секретарю Института для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.4 По инициативе членов Ученого совета Института в установленном регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

5.5 Решения Ученого совета принимаются простым большинством (50 процентов плюс один голос) от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

5.6 Решение по конкурсу на замещение должности научно-педагогических работников принимается по итогам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета). При получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.7 Решение Ученого совета Института о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание Ученого совета Института считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение Ученого совета Института о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.

5.8 Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Института, определяется Ученым советом самостоятельно. Решения могут приниматься открытым голосованием.

6. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета Института

6.1 По вопросам, отнесенным к его компетенции Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Института в порядке, установленном Уставом Института.

6.2 Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

6.3 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Собственник НЧОУ ВО КИИЗ

Корх И.А.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА КИИЗ

1. Общие положения

1.1 Регламент работы Ученого совета некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский Институт информзащиты» (далее - Регламент) определяет порядок организации работы Ученого совета КИИЗ (далее Ученого совета, совета), его рабочих органов, проведения заседаний, инициирования вопросов, подлежащих рассмотрению, оформления принятых на заседании Ученого совета решений и контроля их исполнения.

1.2 Регламент работы Ученого совета разработан в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятого 29.12.2012, Устава НЧОУ ВО КИИЗ, Положения об Ученом совете Института, другими локальными актами.

1.3 Регламент работы Ученого совета вводится в действие Приказом ректора.

1.4 Изменения в настоящий Регламент вносятся решением Ученого совета и утверждаются приказом Ректора.

1.5 Регламент определяет порядок проведения заседаний Ученого совета, принятия решений, порядок работы комиссий Ученого совета, а также полномочия ученого секретаря Ученого совета Института.

1.6 Ученый совет Института осуществляет общее руководство Институту в соответствии с п. 4.3 Устава Института.

1.7 Председателем Ученого совета является Ректор. В случае отсутствия председателя Ученого совета, функции заместителя председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по Институту.

2. Секретариат Учёного совета

2.1. Ученый секретарь назначается ректором Института из числа членов Ученого совета на срок полномочий этого совета.

2.2. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- готовит планы работы Ученого совета Института;
- регулирует деятельность секретариата Ученого совета;
- формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателя Ученого совета;
- контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, участвует в подготовке проектов решений Ученого совета, при необходимости формирует комиссии по подготовке вопросов, выносимых на заседание Ученого совета;
- обеспечивает своевременное доведение материалов, представленных в Ученый совет, до всех членов Ученого совета;

- контролирует выполнение планов работы Ученого совета и выполнение решений;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Института в рамках возложенных полномочий;
- проводит мероприятия по подготовке аттестации преподавателей, представленных к ученому званию, принимает и проверяет представленные аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;
- проверяет документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института порядке, участвует в разработке критериев и методов оценки их деятельности;
- контролирует соблюдение установленной процедуры проведения конкурса претендентов на должности научно-педагогических работников;
- ведет документацию Ученого совета НЧОУ ВО КИИЗ;
- обеспечивает оформление протоколов (стенограмм) заседаний Ученого совета, рассылку выписок в установленные Регламентом сроки;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

2.3. Для ведения делопроизводства и выполнения технической работы по подготовке заседаний Ученого совета в штатном расписании Института предусматриваются соответствующие должности.

2.4. Для выполнения функций, определенных пунктом 2.2. настоящего Регламента, Ученый секретарь имеет право:

- получать информацию и материалы у должностных лиц Института и его структурных подразделений, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов, осуществления контроля за выполнением принятых решений;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий Ученого совета;

3. Формирование планов заседаний Учёного совета

3.1. Ученый совет работает на основании годового (полугодового) плана, утверждаемого на заседании Ученого совета в первом месяце очередного года (семестра).

Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений Ректора, проректоров, предложений членов Ученого совета, комиссий при Ученом совете.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Ученого совета в первом месяце очередного года (семестра) предложения передаются ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение совета.

3.2. Проект повестки дня текущего заседания Ученого совета формируется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета.

Повестка дня доводится до членов Ученого совета, как правило, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания через Канцелярию или другими доступными средствами.

3.3. Повестка дня текущего заседания Ученого совета, как правило, состоит из 3-х разделов:

- основные вопросы повестки дня;

- квалификационно-кадровые вопросы;
- текущие вопросы.

4. Порядок внесения вопросов на рассмотрение на заседаниях Учёного совета

4.1. В повестку дня текущего заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

Предложения о внесении изменений в план текущего заседания Ученого совета с соответствующей аргументацией вносятся ученому секретарю по согласованию с председателем Ученого совета.

Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на заседании.

Сроки внесения вопросов в повестку дня:

- основные вопросы – не позднее, чем за 10 дней до текущего заседания совета;

- текущие вопросы - не позднее, чем за 3 дня до текущего заседания совета.

4.2. Основные вопросы.

Материалы, представляемые докладчиком по основному вопросу на заседание Ученого совета, должны включать: краткую справку по существу вопроса повестки дня, презентацию выступления докладчика, раздаточные материалы при необходимости.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты текущего заседания Ученого совета материалы рассылаются докладчиком в электронной форме всем членам совета.

Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета материалы передаются докладчиком в Ученый совет в бумажной форме в количестве, необходимом для предоставления каждому члену совета (не менее 10 экземпляров).

Не позднее 3-х дней после даты заседания Ученого совета докладчик предоставляет презентацию и/или иные материалы в электронном виде для размещения на сайте Института в специальном разделе Ученого совета.

4.3. Для подготовки основного вопроса повестки дня создается временная комиссия, утверждаемая на заседании Ученого совета. Комиссия отвечает за подготовку проекта решения, организует рассылку проекта решения членам Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

Проект решения должен содержать следующие составные части: общая характеристика вопроса, проблемы, предлагаемые решения. Решения должны быть сформулированы кратко, с указанием конкретных мероприятий, ответственного исполнителя и сроков исполнения.

Не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Ученого совета проект решения предоставляется председателем комиссии (или по его поручению одним из членов комиссии) в Ученый совет.

Проект решения утверждается на заседании Ученого совета.

При наличии замечаний проект решения дорабатывается комиссией с учетом полноты внесенных

предложений и дополнений. Решение передается в Ученый совет в электронной форме не позднее, чем

в течение 3-х дней после даты совета.

Если общее решение не принято, то к проекту решения прилагается перечень разногласий и замечаний.

4.4. Ученый секретарь информирует председателя Ученого совета в случае непредставления материалов повестки дня в указанные сроки. Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении вопроса из повестки дня.

4.5. Текущие вопросы.

Проекты положений, другие материалы, утверждаемые на Ученом совете, рассылаются докладчиком для ознакомления в электронной форме всем членам Ученого совета в следующие сроки до даты текущего заседания совета:

- не позднее, чем за 5 календарных дней, если объем предоставляемого материала менее 10 страниц;

- не позднее, чем за 10 календарных дней, если объем предоставляемого материала более 10 страниц.

Замечания и предложения по представленным проектам положений и иным рассылаемым материалам члены совета направляют в электронной форме непосредственно докладчику или в Ученый совет. В этом случае, ученый секретарь обеспечивает передачу замечаний и предложений членов совета докладчику.

4.6. При предварительном рассмотрении вопроса на заседании постоянной комиссии при Ученом совете, выписка с проектом решения передается в Ученый совет в электронной и бумажной форме не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

4.7. Квалификационно-кадровые вопросы.

Материалы на получение ученого звания представляются в Ученый совет не позднее, чем за две недели до дня проведения заседания Ученого совета, при условии полного оформления всех необходимых документов и предварительного их согласования с Ученым секретарем.

Материалы для прохождения конкурсного отбора на должности НПР представляются в Ученый совет не позднее, чем за месяц до дня заседания Ученого совета.

4.8. Все представляемые в Ученый совет материалы, выносимые на заседание совета должны быть согласованы в установленном в Института порядке:

- с председателем постоянной комиссии Ученого совета, в соответствии с распределением обязанностей;

- с координирующим проректором, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;

- с отделом кадрового и правового обеспечения института;

- с руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

5. Заседания Ученого совета

5.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в два месяца (за исключением летнего периода). Заседания, как правило, проводятся в последний понедельник месяца или в другой день по согласованию.

5.2. Заседание Ученого совета может проводиться по инициативе ректора, или не менее 20% членов ученого совета. В этом случае уведомление о созыве заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

В случае необходимости председатель Ученого совета может собрать заседание совета, или изменить дату проведения совета. Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о месте и времени проведения заседания

5.3. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов. Лица, приглашаемые на заседание Ученого совета, пользуются правом совещательного голоса.

В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены Ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее, чем за 1 день до даты заседания.

5.4. Время доклада по основному вопросу устанавливается, как правило, в пределах 15-20 минут, для содоклада и выступлений – до 5 минут, для справок – до 2 минут. По предложению председателя время выступления может быть изменено.

5.5. Заседание Ученого совета считается правомочным, при явке на заседание более 50% списочного состава Ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Для решения квалификационно-кадровых вопросов на заседании Ученого совета требуется явка не менее $2/3$ членов Ученого совета.

5.6. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Института.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Института.

5.7. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

5.8. По вопросу, требующему незамедлительного решения, ученый секретарь может провести письменный опрос членов Ученого совета, предоставив им необходимые для принятия решения материалы.

Голосование опросным путем проводится путем получения подписи члена Ученого совета в опросном листе, содержащем:

- формулировку вопроса;
- проект решения, по которому происходит голосование;
- Ф.И.О. всех членов Ученого совета;
- варианты голосования «за», «против», «воздержался».

Члены Ученого совета ставят личную подпись против одного из вариантов голосования.

На очередном заседании Ученого совета ученый секретарь информирует членов совета о результатах голосования, которое заносят в протокол заседания Ученого совета.

6. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

6.1. Из числа членов Ученого совета решением Ученого совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и/или

временные комиссии с определением их функций и состава. В состав комиссии наряду с членами Ученого совета могут входить и другие работники Института.

6.2. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Ученом совете Института.

6.3. Работу комиссии организует председатель комиссии, утвержденный решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

6.4. Постоянные комиссии работают на основании Положений, утвержденных на Ученом совете Института.

Постоянные комиссии:

- предлагают для включения в планы работы Ученого совета вопросы, относящиеся к сфере их деятельности;
- предварительно обсуждают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, и выносимые на рассмотрение Ученого совета;
- представляют Ученому совету проекты решений, а при необходимости – пояснительные записки к проектам, содержащие их обоснование;
- проверяют исполнение решений Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности комиссий, а также изучают фактическое положение дел в областях, относящихся к их компетенции.

Постоянные комиссии имеют право:

- привлекать работников Института (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.д.), участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании Ученого совета;
- получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для работы комиссий.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Выписки из протокола заседаний комиссии и проекты решений, подготовленные постоянными и временными комиссиями, передаются в Ученый совет Института.

6.6. Мнение комиссии не является обязательным при принятии Ученым советом решения по указанному вопросу.

7. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

7.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

7.2. Решения Ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписок. Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 5 рабочих дней после даты заседания Ученого совета.

7.3. Подлинники протоколов заседания Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у Ученого секретаря.

В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

8. Советы и комиссии Ученого совета

8.1 Для рассмотрения специфических вопросов, Ученый совет может создавать следующие советы и комиссии (не ограничиваясь этим):

Научно-технический совет

Учебно-методический совет

Совет по информационным технологиям

Совет по молодежной политике
Совет по издательской деятельности
Комиссия по безопасности и чрезвычайным ситуациям
Кадровая комиссия
Комиссия по социально-экономическим вопросам
Комиссия по этике
Экспертная комиссия по наградам и поощрениям

8.2 Списочный состав членов советов и комиссий указываются в следующей форме:

№ п/п	ФИО	Должности, обязанности	Академическое звание, ученая степень	Ученое звание