

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета НЧОУ ВО
«Кубанский Институт информзащиты»
протокол № 12/24 от «01» июля 2024 г.
взамен редакции 2023 года.

Введено в действие

Приказом ректора НЧОУ ВО «Кубанский
Институт информзащиты»
№ 06П от 02 июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в электронной базе Некоммерческого частного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский Институт информзащиты»

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01F63FA8004AB0298A44C18A2FBD82060C
Владелец: Корх Ирина Анатольевна
Действителен с 25.07.2023 до 25.10.2024

1 Основные положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 16.04.2022 N 108-ФЗ, от 11.06.2022 N 154-ФЗ);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 04.08.2023 N 471-ФЗ "О внесении изменений в статьи 332 и 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации";

постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому - составу»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

Уставом Некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образовательного «Кубанский Институт информзащиты» (Далее - НЧОУ ВО КИИЗ, Институт);

1.2 Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в КИИЗ и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3 Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4 Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда или по совместительству.

1.5 Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

2. Порядок проведения конкурса

2.1 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс), если отсутствует производственная необходимость. Итогом конкурса является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

2.2 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия указанных работников занимаемой должности один раз в пять лет проводится аттестация в установленном порядке.

2.3 Конкурс на должности профессора и доцента проводится заочно в порядке, определяемом КИИЗ.

2.4 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров КИИЗ формирует список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, и доводит эту информацию до сотрудника через непосредственного руководителя: начальника отдела, управления, заведующего кафедрой.

2.5 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется КИИЗ в период учебного года.

2.6 Информация о Конкурсе объявляется на главной странице сайте «Кубанского Института информзащиты» не позднее, чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; доля ставки; квалификационные требования по должностям педагогических работников; перечень документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (уровню знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы) согласно установленным квалификационным требованиям; перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами; место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на

сайте КИИЗ); место (адрес), дата и время проведения конкурса. Дополнительно претендентам рекомендуется предоставлять список опубликованных работ по установленной в КИИЗ форме за период работы с даты последнего конкурсного избрания (для претендентов, не являющихся работниками КИИЗ - за весь период работы).

2.7 Организацию работы по объявлению конкурса осуществляет отдел кадров КИИЗ.

Основанием для публикации объявления является служебная записка заведующего кафедрой с положительной резолюцией отдела кадров, поданная в отдел организации связей с общественностью (Приложение №1). Служебная записка подается не позднее 10 числа текущего месяца. Дата публикации объявления о проведении конкурса - 15 число текущего месяца. Если дата публикации совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то объявление о проведении конкурса размещается накануне этого дня.

В объявлении указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования по должностям педагогических работников на замещение которых объявляется конкурс, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления и иные документы, необходимые для участия в конкурсе.

2.3. Лицо, намеренное участвовать в конкурсе, подает в отдел кадров документы согласно указанному ниже перечню:

Для лиц, работающих в институте:

- заявление на имя ректора с визой заведующего кафедрой о соответствии кандидата квалификационным требованиям (Приложение 2);

- список трудов за последние пять лет, подписанный автором, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем ученого совета института;

- копия удостоверения, подтверждающего повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние три года;

- справка о прохождении медицинского осмотра, действующая на момент подачи документов (или медицинская книжка).

Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций:

- заявление на имя ректора с визой заведующего кафедрой о соответствии кандидата квалификационным требованиям (Приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных работника (Приложение 3);

- копия паспорта;

- копия дипломов о высшем образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученых званий;

- копия трудовой книжки или документ, подтверждающий научно - педагогический стаж;

- список трудов за весь период своей деятельности;

- копии документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние три года (если это имело место);

- медицинская книжка с отметкой о прохождении медицинского осмотра, действующего на момент подачи документов;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Кроме того, могут представляться дополнительные документы по усмотрению претендента.

До проведения конкурсных процедур вышеперечисленные документы предоставляются на рассмотрение в отдел кадров и отдел безопасности института.

2.8 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9 Конкурс проводится Ученым советом КИИЗ.

2.10 В целях проведения первичного отбора при проведении конкурса Ученый совет КИИЗ:

1) проводят экспертизу документов претендента вместе с приложенными научными публикациями;

2) отклоняют заявление в случае несоответствия установленным требованиям.

2.11 По каждому претенденту оформляются показатели по образовательной деятельности для конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (Приложение 5) и (или) показатели по научной деятельности для конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (Приложение 6), не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения конкурса Ученым советом.

Одновременно по решению Ученого совета КИИЗ могут быть организованы выступления претендентов: в виде публичной лекции, научного семинара или собеседования по результатам академической деятельности (перечень форматов может корректироваться в соответствии с квалификацией претендента). Выступления могут проходить в дистанционном режиме с использованием телекоммуникационных технологий.

По истечении срока подачи документов до проведения конкурса кандидатура(ы) претендента(ов) на конкурсную должность рассматриваются на заседании кафедры. Кафедра выносит рекомендации по результатам обсуждения кандидатур и представляет на ученый совет свое заключение по каждой кандидатуре. Заключение должно обязательно содержать рекомендуемый срок трудового договора.

Заседание кафедры считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% профессорско-преподавательского - состава без учета совместителей (за исключением заведующего кафедрой). На выпускающих кафедрах определение кворума и голосование проводится с учетом совместителей.

Заключение по рассматриваемой кандидатуре принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Заключение оглашается на заседании Ученого совета до проведения процедуры голосования (Приложение 7)

2.12 По итогам конкурса на замещение вакантных должностей Ученый совет КИИЗ направляет выписку из протокола по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению и документы, представленные претендентом, прошедшим избрание по конкурсу, в отдел кадров КИИЗ не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения конкурса.

2.13 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.14 Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом Ученого совета КИИЗ

2.15 Тайное голосование на Ученом совете КИИЗ осуществляется с использованием формы бюллетеней, утвержденной Ученым советом КИИЗ. Голосование в бюллетене для тайного голосования осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии претендента (Приложение 9).

2.16 Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

- количество претендентов, за избрание по конкурсу которых проголосовал член Ученого совета КИИЗ, превышает количество вакантных должностей, на замещение которых объявлен конкурс;
- в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;
- бюллетень неутвержденного Ученым советом КИИЗ образца, и не соответствующий требованиям настоящего Положения.

Перечень случаев признания бюллетеня для тайного голосования недействительным является исчерпывающим, и расширительному толкованию не подлежит.

2.17 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета КИИЗ от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета КИИЗ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18 Если на участие в конкурсе не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.19 Уведомление претендентов о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте КИИЗ в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты проведения конкурса, списка лиц, успешно прошедших конкурс.

2.20 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.21 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.22 Срок трудового договора устанавливается на период:

1) до одного года - с претендентами, впервые принимаемыми на работу в КИИЗ на должности профессорско-преподавательского состава, и с педагогическими работниками КИИЗ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, при выполнении менее двух показателей по образовательной деятельности;

2) до двух лет с претендентами, прошедшими конкурс второй раз подряд, и при выполнении претендентом не менее двух показателей по образовательной деятельности или при выполнении одного из показателей по научной деятельности;

3) до трех лет с претендентами, прошедшими конкурс третий и более раз подряд, и при выполнении претендентом не менее трех показателей по образовательной деятельности или при выполнении одного из показателей по научной деятельности.

2.23 В исключительных случаях по решению Ученого совета КИИЗ, на основании заключения Комиссии, срок трудового договора, заключаемого с претендентами, являющимися ведущими учеными, может быть увеличен до пяти лет.

2.24 Заведующие кафедрами ежегодно не позднее 30 июня предоставляют в отдел кадров КИИЗ сведения, подтверждающие выполнение индивидуального плана педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, с которыми заключен срочный трудовой договор более, чем на один год.

2.25 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.26 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.27 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.28 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом КИИЗ лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Порядок проведения выборов

3.1 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой выбирается Ученым советом КИИЗ путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждается в должности приказом ректора КИИЗ, если иной порядок не требуется в соответствии с производственной необходимостью.

3.2 Отдел кадров осуществляет мониторинг должностей заведующего кафедрой, сроки трудовых договоров на замещение которых истекают. Не менее чем за месяц до проведения выборов на сайте КИИЗ размещается объявление о вакантных должностях. В объявлении о проведении выборов на сайте КИИЗ указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы; доля ставки; квалификационные требования по должностям педагогических работников; перечень документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (уровню знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы) согласно установленным

квалификационным требованиям; перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами; место (адрес) приема заявления для участия в выборах; срок приема заявления для участия в выборах (со дня размещения объявления и не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до заседания Ученого совета КИИЗ); место (адрес), дата и время проведения выборов.

Дополнительно претендентам рекомендуется предоставлять список опубликованных работ по установленной в КИИЗ форме за период работы с даты последних выборов (для претендентов, не являющихся работниками КИИЗ - за весь период работы).

3.3 Организацию работы по объявлению выборов и размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет отделом кадров.

3.4 Отказ в приеме заявления должностным лицом КИИЗ, ответственным за организацию и проведение выборов, может иметь место в случае:

1) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;

2) нарушения установленных сроков подачи заявления;

3) неполноты поданных документов для участия в выборах;

4) отзыва собственных документов участником выборов.

3.5 Обсуждение и выборы претендентов на должность заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете КИИЗ.

3.6 Решение по выборам принимается Ученым советом КИИЗ путем тайного голосования и оформляется протоколом. Тайное голосование осуществляется с использованием формы бюллетеней, установленной Ученым советом КИИЗ. Голосование в бюллетене для тайного голосования осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии претендента (Приложение 9). Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

1) количество претендентов, за избрание которых проголосовал член Ученого совета СКФУ, превышает количество вакантных должностей, на замещение которых объявлены выборы;

2) в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;

3) бюллетень не установленного Ученым советом КИИЗ образца.

Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета КИИЗ от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета КИИЗ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование

проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.7 Уведомление претендентов о принятом решении по результатам выборов осуществляется путем публикации на сайте КИИЗ в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты проведения выборов, списка лиц, выбранных Ученым советом КИИЗ на должность заведующего кафедрой.

3.8 По итогам конкурса на замещение вакантных должностей Ученый совет КИИЗ направляет выписку из протокола по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению и документы, представленные выбранным претендентом, в отдел кадров КИИЗ не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения конкурса.

3.9 С претендентом, выбранным Ученым советом КИИЗ на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством, и утверждается в должности приказом ректора КИИЗ. Трудовые договоры на замещение должности заведующего кафедрой заключаются на срок, указанный в протоколе Ученого совета КИИЗ об избрании на должность заведующего кафедрой, но не более 5 (пяти) лет. При выборах работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на срок, указанный при его избрании, но не более 5 (пяти) лет.

3.10 По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ КИИЗ о приеме на соответствующую должность.

4. Общие требования к квалификации претендентов на должности ППС

4.1 Претенденты на замещение должностей ППС в КИИЗ должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

4.2 Квалификационными требованиями к претендентам на должность заведующего кафедрой являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени и ученого звания, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.3 Квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.

4.4 Квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

4.5 Квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стажа научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.6 Квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя и ассистента являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требования к стажу работы.

5. Заключительные положения

5.1 Непосредственное размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Кубанского Института информзащиты», предусмотренной настоящим Положением, производится отделом связям с общественностью на основании служебной записки отдела кадров. Информация размещается в разделе «Сотруднику» - «Замещение должностей».

5.2 Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений с работником.

5.3. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5.4 Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Ректор НЧОУ ВО КИИЗ

Корх И.А.



Приложение 1 к Положению о порядке
замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Ректору НЧОУ ВО КИИЗ
ФИО, должность отправителя

Дата: «___» _____ 20____ г.

Тема: Объявление конкурса

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на должность (ассистента, преподавателя, , старшего преподавателя, , доцента, , профессора) (указать ставку) по кафедре (название кафедры). Срок договора - (указать).

Заведующий кафедрой / _____ / ФИО

Начальник отдела кадров / _____ / ФИО



Приложение 2 к Положению о порядке
замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Пишется от руки

Ректору НЧОУ ВО КИИЗ
(должность, название кафедры,
фамилию, имя и отчество
указывать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
должности _____ кафедры _____
на _____ ставки.

Подпись
Дата

(Если ставка неполная, то указывается ее размер).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью))

на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152 152 —ФЗ « «О персональных данных» » даю свое согласие НЧОУ ВО КИИЗ на обработку моих персональных данных, , имеющихся в документах, , поданных мной для участия в конкурсе на замещение должности _____

и в случае устройства на работу в документах отдела кадров института.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Институт гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

(ФИО кандидата)

за _____ год

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма печатных изданий / трудов (печ / электр)	Входные данные	Объем С, п.л. — / —	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
2. Научные работы					
	(научная статья)				
	(доклад)				
3. Патенты и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных					

Автор

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Ученый секретарь
ученого совета института

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Показатели по образовательной деятельности для конкурсного отбора на замещение вакантных должностей
профессорско-преподавательского состава

Претендент (ФИО)	Показатели					
	1	2	3	4	5	6
	Разработка и реализация новой дополнительной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий	Реализация сетевой образовательной программы, образовательной программы с возможностью получения двух дипломов	Разработка учебно-методического комплекса дисциплины	Создание электронного учебного курса по основным образовательным программам, используемого слушателями других образовательных организаций (размещенного на собственной или внешних образовательных платформах)	Подача заявок на международные гранты и программы в учебной сфере	Подготовка комплексной выпускной квалификационной работы, выпускной квалификационной работы в формате стартапа

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Дата

При избрании на 2 года – выполнение 2-х показателей. При избрании на 3 года – выполнение 3-х и более показателей.

1 Показатель учитывается при наличии приказа о выпуске слушателей дополнительной образовательной программы

2 Показатель учитывается при наличии договора об академической мобильности по образовательной программе, приказа о зачислении обучающихся/или приказа о направлении обучающихся

3 Показатель учитывается при наличии приказа о зачислении обучающихся на образовательную программу

4 Показатель учитывается при наличии договора КИИЗ с внешними образовательными платформами или выписки из протокола заседания учебно-методического совета КИИЗ об утвержденных электронных учебных курсов

5 Показатель учитывается при наличии зарегистрированной заявки в международные фонды и иностранные организации, в которых КИИЗ участвует как юридическое лицо, принятой к рассмотрению организацией грантодателем

6 Показатель учитывается при наличии приказа об утверждении тем ВКР, координаторов и руководителей ВКР и копии экзаменационной ведомости по защите выпускной квалификационной работы



Показатели по научной деятельности для конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава

Претендент (ФИО)	Показатели					
	Публикации в изданиях ВАК (всего, за 5 предыдущих года)	Публикации в изданиях ВАК, Web of Science, Scopus, и др (всего, за 5 предыдущих года)	Издание монографий (всего, за 5 предыдущих года)	Руководство финансируемым НИОКР, срок окончания которого выходит за рамки трехлетнего периода	Подача заявок на международные гранты, участие в грантах (всего, за 5 предыдущих года)	Публикации в изданиях, включенных в РИНЦ (всего, за 5 предыдущих года)

Заведующий кафедрой

подпись _____
И.О. Фамилия

Дата



Избрание на 2 года при соответствии одному из перечня показателей

Избрание на 3 года при соответствии не менее двум из перечня показателей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ о кандидатуре

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в конкурсе на
замещение должности _____
кафедры _____

(название кафедры полностью)

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения _____

Год окончания вуза, его полное название. _____

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена в _____ году.

Ученое звание доцента присвоено в _____ году.

Ученая степень доктора _____ наук присуждена в _____ году. .

Ученое звание профессора присвоено в _____ году. .

Научно-педагогический - стаж составляет _____ лет, , в том числе
стаж педагогической работы в вузе - _____ лет.

Учебные издания и научные труды

Список трудов за последние пять лет насчитывает _____
наименований, из них _____ учебных изданий и _____
научных работ.

Количество научных статей опубликованных в изданиях, ,
индексируемых в РИНЦ, опубликованных журналах Перечня ВАК, а
также в изданиях, индексируемых в международных БД..

Краткая характеристика научно-педагогической - деятельности

Проводимые виды занятий (в соответствии с индивидуальным
планом).

Количество подготовленных кандидатов (докторов наук),
руководство аспирантами (докторантами) в настоящее время.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-
технических - программах, в ученых, научно-методических - и научно-
технических - советах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и
разработку научно- исследовательских проектов.

Работа в научных, педагогических и профессиональных
общественных ассоциациях.

Повышение квалификации (профессиональная переподготовка).

Выводы

Кафедра рекомендует ученому совету института избрать
_____ на должность _____ сроком на _____ лет.

Заключение принято на заседании кафедры «___» _____ 20 __ г.
протокол № _____

Из _____ членов кафедры присутствовало _____ человек. .



Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____,
«воздержались» - _____

ФИО участия в голосовании не принимал

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

Секретарь кафедры _____

И.О. Фамилия



УЧЕНЫЙ СОВЕТ
350010, г. Краснодар,
ул. Зиповская 5

ВЫПИСКА

из протокола №-_____ заседания Ученого совета
Кубанского Института информзащиты

от _____ .20_____

Присутствовало на
заседании
4 из 5 членов Ученого
совета

СЛУШАЛИ: о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ассистента (преподавателя), старшего преподавателя.

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам тайного голосования избрать на замещение вакантных должностей ассистента (преподавателя), старшего преподавателя:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Ставка

Ученое звание

Ученая степень

Вид приема

Срок избрания по конкурсу (с... - по...)

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

Голосовали за утверждение результатов тайного голосования:

Выписка верна:

Ученый секретарь _____

подпись

Ф.И.О.



Приложение 9 к Положению о порядке
замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по избранию на должность _____
кафедры _____
К заседанию Ученого совета института «_____» _____ 20 г,
протокол № _____

Фамилия Имя Отчество
Фамилия Имя Отчество
Фамилия Имя Отчество

Голосование выражается
оставлением или вычеркиванием
фамилии претендента. Бюллетень, в
котором не вычеркнута ни одна из
фамилий, признается
недействительным.



Приложение 10 к Положению о порядке
замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
350010, г. Краснодар,
ул. Зиповская 5

ВЫПИСКА

из протокола №-_____ заседания Ученого совета
Кубанского Института информзащиты

от _____ .20_____

Присутствовало на
заседании
4 из 5 членов Ученого
совета

СЛУШАЛИ: О рассмотрении документов претендентов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать к избранию

Фамилия, имя, отчество

Должность

Ставка

Ученое звание

Ученая степень

Вид приема

Показатели по образовательной деятельности (из Приложения 1)

Показатели по научной деятельности (из Приложения 2)

Срок избрания по конкурсу (с... - по...)

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

Выписка верна:

Ученый секретарь

подпись Ф.И.О.